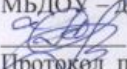


Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - д/с «Звездочка»
 О.С. Куданович
Протокол профсоюзного
комитета от _____ № _____

Принято

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ - д/с «Звездочка»
Протокол от 29.08.2023
№102



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКИЙ САД
«ЗВЕЗДОЧКА» Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Звездочка» р.п. Степное Советского района Саратовской области (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 11.06.2021 г., Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения») в редакции от 02.07.2021 г., Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» в редакции от 09.11.2020 г., Уставом МБДОУ – д/с «Звездочка» р.п. Степное Советского района Саратовской области, настоящим Положением, в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в Образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) Образовательном учреждении, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

1.3. В Образовательном учреждении должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и Российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека.

1.4. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

2.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в учреждении;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственного-общественного самоуправления учреждения (педагогического совета, Совета родителей, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к руководству учреждения с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов учреждения, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

- Входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- Подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- Консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;
- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления учреждения; совещания, проводимые руководителем учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с сотрудниками, родителями (законными представителями), администрацией учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации,

педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

5. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете, родительских собраниях с выводами и рекомендациями. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления учреждения;

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;

- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса. Обращение подается

Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению.

6.1. Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает ее к рассмотрению

- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений

- обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Саратовской области

- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

7. Делопроизводство

Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответ о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов учреждения о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного

Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

9. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

9.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

9.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

9.3. Порядок избрания Уполномоченного,

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);
- рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного на Педагогическом совете или на общем Родительском собрании (в случае выдвижения родителя (законного представителя) ребёнка;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Управляющем совете учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники Управляющего совета Учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета Учреждения) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим советом Учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов; - итоги оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

9.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом учреждения.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

Дополнения, изменения в Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя учреждения.